尚美学園大学 統合認証システム利用マニュアル (専任教員用)

【概要】

尚美学園大学が使用する統合認証システム(Single Sign On:以下、SSO)の利用方法を示します。

- ・SSO に連携する情報システムを利用する際は、SSO へのログインが必要となります。
- ・SSOへの1回のログインで、学内の複数の情報システムへのログイン認証が不要となります。
- ・SSOにて連携する情報システム(アプリ)は下記のとおりです。
 - Google Workspace (Gmail、Calendar、Google Drive 等)
 - Microsoft Office 365 (Excel、Word、Teams 等)
 - Adobe Creative Cloud (Acrobat 等)
 - 尚美学園大学ポータルシステム (Campus Plan)
 - Shobi-LMS (Canvas LMS)
 - 電子ブック/Media Center
 - データベース/電子ジャーナル/音楽配信 (RemoteXs)
 - 学内 LAN (Proxy)
 - 無線 LAN (shobi_Wi-Fi)

目次 —————

【設定関連】

- 1. 初期設定
- 2. パスワード変更

【SSO ホーム画面からのアプリ起動関連】

- 1. Gmail
- 2. Google Drive
- 3. Google Calendar
- 4. Google Site
- 5. Microsoft 365
- 6. Adobe Creative Cloud
- 7. 尚美学園大学ポータルシステム(Campus Plan)
- 8. Shobi-LMS (Canvas LMS)
- 9. 電子ブック/Media Center
- 10. データベース/電子ジャーナル/音楽配信 (RemoteXs)

【各アプリからの直接起動】

- 1. Google Workspace 関連(Gmail、Google Calendar 等)
- 2. Office 関連(Excel、Word、Teams等)
- 3. Adobe Creative Cloud 関連(Acrobat 等)
- 4. 電子ブック関連(学認)

【よくある質問 Q&A】

【問合せ先】

設定関連

1. 初期設定

初回ログイン時に行うこと(SSO を利用する為には、以下の2つの初期設定が必要です)

①ログインパスワードの変更
 ②通知用メールアドレス設定

①ログインパスワードの変更

下記 URL の SSO ログイン画面へアクセスし、SSO にログインします。

https://slink.secioss.com/user/?tenant=shobi-u.ac.jp





・パスワード変更が正常に完了すると、 SSO に連携する情報システム(アプリ)が 表示された SSO ホーム画面となります。

(参考) パスワード入力時のエラー表示

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY 氏名:商員一大郎 ▲ 〓 パスワード変更	・パスワードに使用する文字がパスワード 条件を満たしていない場合は、「パスワード に使用している文字が不正です」と表示
新しいパスワードを入力	されます。 パスワード条件
新したバインティを持入の 使用可能な文字は英字、数字と100#5%&*+:?:/.,=-です。 葉大文字、美小文字、数字と含むパスワードを指定してください。 (8-20) 文字の範囲で指定してください。 運新	英大文字・英小文字・数字を含む 8-20 メ で設定、画面内に表示されている記号 & 設定可能
パスワードに使用している文字が不正です。	

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY		
		氏名:尚美 一太郎 🏠 💳
	パスワード変更	
新しいパスワードを入力		
新しいパスワードを再入力		
使用可能な文字は英字、数字と1@#\$%&*+:?;/ 英大文字、英小文字、数字を含むパスワードを (8-20) 文字の範囲で指定してください。	.=-です。 指定してください。 更新	
パスワードが一致していません。		

・パスワードが一致していない場合は、
 「パスワードが一致していません」と表示
 されます。

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY	・SSO ホーム画面右上のメニューアイコン
D-2-2-20日本 (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	≡ をクリックします。
Obje (Cannot LMS) Sincle-LMS (Cannot LMS) Congle (Cannot LMS) Congle Congle	
Microsoft 245 Creative 第子ブック データホーフル 2 Cloud Creative Cloud Center 研究に向	
尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY 24724.087	・画面右上の アカウントの設定 をクリック します。
Microsoft 365 Z Cloud Sociel LMS Canvas LMS Converting Convertence Convert Converting Converting Converting	
尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY	・通知用メールアドレス欄に、普段使用して
氏名:尚美一太郎 ♠ 〓	いるスマートフォン等の個人用メールアド レスを入力します。 (注:大学のメールアドレスの設定は禁止)
通知用メールアドレス 確認メール送信 更新	・確認メール送信をクリックして、設定した 通知用メールアドレスへ、確認メールが届 く事を必ず確認すること。

SeciossLink 通知用メールアドレスの確認



- slink-info@secioss.co.jp 宛先
- 尚美 一太郎様

このメールは登録するメールアドレスの受信確認メッセージです。

このメールが届いていても、メールアドレスはまだ登録されていません。 メールの受信確認後、設定画面の「登録」または「更新」ボタンを押して設定を行ってください。

※このメールはシステムより自動配信されています。 返信は受付できませんので、ご了承ください。

SeciossLink

URL: https://seciosslink.com/

Mail: slink-info@secioss.co.jp

.....

的美学園大学 HOBI UNIVERSITY		兵名:死棄一大形
	アカウントの設定	
通知用メールアドレス	梅志メール送信	
設定が充了しました。	92.06	

通知用メールアドレスの確認メールです。
差出人:<u>slink-info@secioss.co.jp</u>
件名:SeciosssLink 通知用メールアドレスの確認
(注:各自のスマートフォン等で、上記の差出人メールアドレスが受信拒否とならないよう御注意下さい。)

・通知用メールアドレスの確認メールが届い
た後に、必ず <mark>更新</mark> をクリックします。
※ <mark>更新</mark> をクリックしないと、通知用メール
アドレスの設定が完了しません。
・ <mark>更新</mark> をクリック後、「設定が完了しました」
の表示を確認します。
・画面右上のホームアイコン 🏫 をクリック
します。

2. パスワード変更

必要に応じて、各自で、パスワードの変更が可能です。 SSO にログインし、SSO ホーム画面を表示させます。

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY	・SSO ホーム画面右上のメニューアイコン
氏名:前東 ホーム	■ をクリックします。
m 美宇環大宇 Google Workspace 2 Google Google Workspace 2 Google Goog	
$ \begin{array}{c c} & \text{Microsoft 345} \\ & 2 \end{array} & \begin{array}{c} & \text{Adobe} \\ & \text{Creative} \end{array} & \begin{array}{c} & & & & \\ & & & \\ & & \text{Media Center} \end{array} & \begin{array}{c} & & & \\$	
尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY	・画面右上のパスワードの変更をクリック
φ-Δ	
Congle SocieLMS SocieLMS Google	
$ \begin{array}{c c} & \text{Microsoft 365} \\ 2 & & & \\ 2 & &$	
尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY	・パスワード条件を満たす新たなパスワード
氏名:南美一太郎 ★ 三 パスワード 亦 百	を2か所に入力します。
	英大文字・英小文字・数字を含む 8-20 文字
新しいパスワードを入力	で設定、画面内に表示されている記号も
■ ビレバムノードを中入刀 使用可能な文字は英字、数字と8@#\$%&*+?:/.=-です。 英大文字、英小文字、数字を含むパスワードを指定してください。	設定可能
(8-20) 文字の範囲で指定してください。 更新	・パスワード入力後、 <mark>更新</mark> をクリックします。
尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY Et&: @奏 -本版 ▲ =	・「パスワードが変更されました」の表示を
パスワード変更	確認し、画面右上のホームアイコン 🏫 を
新しいパスワードを入力 新しいパスワードを再入力	クリックし、SSO ホーム画面に戻ります。
使用可能な文字は東字、数字と1@#\$%&*+:?:/.=-です。 英大文字、英小文字、数字を含むバスワードを指定してください。 (8-20) 文字の範囲で指定してください。	
更新 パスワードが変更されました。	

【SSO ホーム画面からのアプリ起動関連】

SSO にログインし、SSO ホーム画面内に表示される各情報システム(アプリ)を起動する事ができます。 (画面は、開発中のものです)

1. Gmail

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY		兵名: 前黄	A =	・SSO ホーム画面にて、Gmail のアイコンを クリックします。
小ーム	S-LMS Sac LMS Google Workspace 2 - Gmail Be Media Carter Media Carter	Boogle Workspace 2 Google Varkspace 2 - Google Calendar データベース/ 後子ジャーナル 青志形式	ogle rkspace 2 oogle Sites	
← C C https://mail.google.com/m	nail/u/0/#inbox	∞	à 😩 …	[]
E Gmail	Q、メールを検索 荘	・ アクティブ 、 ② ③ Ⅲ		・Gmail が起動されます。
体成 Mai ロ ダ店トレイ 2 Chat	Gmail を使ってみる 使ってみる 使信トレイをカス タマイズ テスクトップ適切 を有効にする	₹6世段定	× •	
ラベル +	□ ☆ Gmail チーム 新 □ ☆ Gmail チーム 公	しい受信トレイを使用するためのヒント - 受 2 式 Gmail アプリをお試しください - 公式 G 2	月15日 十	

2. Google Drive

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY		民名: 前庚 : 🔥 🚍	・SSO ホーム画面にて、Google Drive の アイコンをクリックします。
Φ -Δ			
 	(Canvas LMS) Coogle (Canvas LMS) Coogle - Gmail Coogle Drive	Google Workspace 2 Oogle Calendar Google Sites	
Microsoft 345 2	Adobe データベース/ Creative Weda Center (Provention 数子シャーナル Cloud		
← C 🗈 https://drive.	.google.com/drive/my-drive	A G G G	0 1 D: い切動とわまた
🛆 ドライブ	Q、ドライブで検索 3		· Google Drive か起動されより。
┿ 新規	マイドライブ 🔹	E () D	
⊘ 候補		🛽 マイドライブ 🛛 🛛	
● マイドライブ	さまざまなファイルを保存できま	177 ARI 1981 (M. 1	
2 共有アイテム	ਰ		
	Google ドキュメン Microsoft (i)		
な Ax-198 回 ゴミ箱	ト、スプレッドシ ート、スライド、 日 日 ロ W X 12	+	
 保存容量 0パイト使用中 	ファイルやフォルダをドライブに直接ドラッグできます	アイテムを選択すると詳細が表示されます	

3. Google Calendar

IOBI UNIVERSITY		-					Æ	名:前美	n =	・SSO ホーム画面にて、Google Calend アイコンをクリックします。
ホーム										
ので、 前奥学園大学 ボータルシステム 国	Canvas (Canvas	ws LMSj E	Google Workspac - Gmail	*2	Google Workspace 2 - Google Drive	Goog Work - Goo Cale	sle ispace 2 ogle ndar	Google Workspace - Google S	2 Ites	
Microsoft 365 2	Adobe Creativ Cloud	. 🖁	電子ブッ Media Co	7 enter Genetativ	データペース/ 電子ジャーナA /音志配信					
→ C	calendar.googl	e.com/calend	ar/u/0/r?pli=1# 2023年:2	^{disable} 2月	۹ (∞ ? ¢3 ≊	A* 13	¢= @a @		・Google Calendar が起動されます。
→ C 合 https:// = 回 カレンダー ▶ 作成 ~)	calendar.googl 今日	e.com/calend	ar/u/0/r?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 21	Q (* 22	∞ ? ¢? ≊ * 23	A 13	¢ @	•	・Google Calendar が起動されます。
→ C 合 https:// = 団 カレンダー + 作成 - 023年 2月 く →	calendar.googl	e.com/calend < > II 19	ar/u/0/r?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 [*] 21	Q (* 22	∞ ୭ ֎ ≊ * 23	A* 18 1 • III 24	t₂ @ ± 25	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	・Google Calendar が起動されます。
→ C 合 https:// = □ カレンダー + 作成 - 023年2月 く → 3 月 冬 米 米 ★ ±	Calendar.googl 今日 GMT+09 도쿄35	a.com/calend < > B 19	ar/u/0/r?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 21	Q (* 22	∞ 2 \$3 * 23	A* 18 	t₂ @ (##7#★* ± 25		・Google Calendar が起動されます。
→ C C http:// = 2 カレンダー ・ 作成 - 023年2月 く > 1 月 米 米 米 * ± 2 30 31 1 2 3 4 6 7 8 9 10 11	Calendar.googl 응日 OMT+09 午前5時	e.com/calend	ar/u/0//?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 21	۹ (* 22	∞ 2 \$3 * 23 x *#±±	A* 18 	¢ @		・Google Calendar が起動されます。
→ C ② https:// = 23 カレンダー F 作成 ~ 1 月 米 米 ★ ± 30 31 1 2 3 4 5 4 7 8 10 17 18	calendar.googl 今日 OMT+69 午前0時 午前0時	s.com/calend s B 19	ar/u/0/r?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 21	۹ (* 22	ی ک ک ا د ک ک ب د ک ک ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	A* 18 	¢ @		・Google Calendar が起動されます。
→ C 合 https:// = 23 カレンダー - 作成 → 1 月 後 * * * * * 3 8 7 8 7 8 9 10 11 2 13 14 19 17 14 3 8 7 8 9 10 11 2 13 14 19 17 14 3 8 7 8 9 10 11 2 13 14 19 17 14 3 8 7 8 9 10 11 2 13 14 19 17 14 3 8 7 8 9 10 11 2 13 14 19 17 14 3 8 9 10 11 2 13 14 19 17 14 3 8 9 10 11 3 9 10	(alendar.goog) 今日 (3417-69) 午前3時 午前3時 午前3時 午前3時 午前3時	s.com/calend s 19	ат/u/0/r?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 21	Q (* 22	ن ک ک ا ع ع جوهده	A* 13 1 • III 24	t₂ @ @ ₩#¥₩.* ± 25		・Google Calendar が起動されます。
	今日 今日 0411-09 午前時 午前10時 午前11時	.com/calend < > B 19	at/u/0//?pli=1# 2023年 2 月 20	disable 2月 21	۹ (* 22	∞ ? ? ? * 23 ₹?#41	A* 18 1 - III 24	∲ @		・Google Calendar が起動されます。
	今日 今日 (347+09) 午前時 午前時 午前時 午前11時 午前23時	s.com/calend	ar/u/0//?pli=1# 2023年2 л 20	dsable 2月 21	م (* 22	∞ 2) (2) (2) * 23 ₹72410	A* fa # 24	¢ @	····	・Google Calendar が起動されます。
→ C C http:// = 21 カレンダー ・ 作成 ・ 1023年2月 く > 10 月 火 * * 章 ± 10 月 火 * * * * 章 ± 10 月 火 * * * * 章 ± 10 月 火 * * * * * * * 10 月 火 * * * * 10 月 火 * * * * 10 月 火 * * * 10 月 火 * 10 月 × * 10 月 火 * 10 月 × * 10 月	金融endar.googl 今日 金田 金田 GMT+09 年前3時 年前3時 年前3時 午前3時 年前3時 午前3時 年前3時 午前3時 年前36時	e.com/calend	ar/u/0/r?pli=1# 2023年2 л 20	disable 2月 21	Q (* 22	00 00 13 13 14 12 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	A 18 1 • III 24	¢ @ ■ # 25		・Google Calendar が起動されます。
→ C C http:// = 21 カレンダー ・ 作成 - ・ 0235 2月 く > 0 月 後 * * * * * 0 20 31 1 2 3 4 5 0 7 8 9 10 11 9 20 31 1 2 3 4 5 0 7 8 9 10 11 9 20 31 2 23 4 5 0 7 8 9 10 11 9 20 31 2 23 4 5 0 7 8 9 10 11 5 2 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5	今日 今日 今日 0417409 午前10時 午前11時 午後13時 中後1時	a.com/calend s 19	ar/u/0//?pli=1# 2023年 2 л 20	disable 2月 21	Q (* 22	00 (\$) (\$) (\$ * 23 7:221	A* 18 1 - III 24		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	・Google Calendar が起動されます。
	今日 GMT+00 午前10時 午前11時	s.com/calend	ar/u/0/r7pii=1# 2023年: 20	disable 2月 21	م ر * 22	∞ 23 72250	A* ta 	☆ @ ■ ■ # 25	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	・Google Calendar が起動されます。
→ C C https:// = 2 カレンダー ・ 作成 → 0029年2月 く → 1 月 米 米 米 * ± 2 3 1 1 2 3 4 5 7 8 9 10 1 2 13 1 1 2 3 4 5 7 8 9 10 1 2 13 1 1 2 3 4 5 7 8 9 10 1 7 8 9 1	金日 金日 のは1-09 午前3時	s.com/calend s 19	at/u/0/r7pil=1# 2023年: 20	disable 2月 21	۹ (* 22	۵۵ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	A* ta 1 • iii 24	☆ @ ◎ ● ● ● ■ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	····	・Google Calendar が起動されます。
→ C C http:// = 2 カレンダー ・ 作成 - ・ 作成 - ・ で、 × * * * * * 30 月 ※ * * * * 30 月 ※ * * * * * 30 月 ※ * * * * * 30 月 ※	今日 今日 0411-09 年前3時 年前3時 午前3時 中13日 中13日 中13日 中13日 中13日 日14日 日14日	s.com/catend I 19	ar/u/0/r?pii=1# 2023年: 7 20	diable 2月 21	۹ (* 22	© 🔅 🗷 * 23 <u>x72440</u>	A 18 1 • III 24	全 @		・Google Calendar が起動されます。
→ C	alendar.googl 今日 0xf1+09 中級時時 中級時時 中級時時 中級時時 中級時時 中級時時 中級時時 中級時時	s.com/calend s B 19	ar/u/0//?pli=1# 2023年 2 7 20	disable 2月 (21)	۹ (* 22	00 (\$) (3) * 23 70341	A 10 1 - III 24	☆ @ @ ●■第7年大 ± 25	··· · · · · · · · · · · · ·	・Google Calendar が起動されます。

4. Google Site

BI UNIVERSITY	氏名:約集 有任候職員 合 三	・SSO ホーム画面にて、Google Site のアイ コンをクリックします。
	True Structu LMS (Cannas LMS) Google Workspace 2 - Gmail Google Workspace 2 - Gmail Google Workspace 2 Drive Google Calendar Google Workspace 2 - Gaogle Calendar 45 Mode Workspace 2 - Gmail T - 8 - 7/	
→ C ()	https://sites.google.com/.a/s.shobi-u.ac.jp#disable A ^A to t ^a @	・Google Site が起動されます。
IOBI UNIVERSITY		
イト ^{件成}	☆ - 以前の Google サイトの作成や編集は現在サポートされていません。以前の Google サイトは新しい Google サイトに自動的に移行されます。 詳細	
イト かほ hobiu a cjp 内のマイ イト なきれたサイト イトを参照 Ju Google サイト	☆・ 以前の Google サイトの作成や編集は現在サポートされていません。以前の Google サイトは新しい Google サイトに自動的に移行されます。 詳細 窓存のサイトがありません。	

5. Microsoft 365

各自の PC に、既に Office 製品がインストールされている場合は、SSO ホーム内の Microsoft 365 を利用する 必要はありません。(これまでの利用手順と変わりません)

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY 氏名:前美 初任報源員 ▲ 〓	・SSO ホーム画面にて、Microsoft 365 をクリ ックします。
<i>ф-</i> 4	
Origin Strate LMS Origin Strate Orige Origin Strate	
2 Cloud WW Media Center (Inivide) 電子ジャーナル /作業形式	
← C ① https://www.office.com/?auth=2&home=1 B: A ^h 1/2 1/2	· Microsoft 265 が扫動されます
III Microsoft 365 ♀ № № ♀ ♀	· Milcrosoft 305 が起動されより。
『 → S Office アプリは、コンテンツやアイデアを検索、作成、共有するための新しいMicrosoft 365 アプリになり始めます。 詳細情報 ×	
€ ma	
○ Microsoft 365 へようこそ アプリをインストール ◇	
1779 T	
6	
1 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
Teams 新しいものを作成し、Microsoft 365 エクスペリエンスの場路を開始しましょう。	
1000 100	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

6. Adobe Creative Cloud

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY 氏名: 気炭 有任教職員 ▲ 三 ホーム	・SSO ホーム画面にて、Adobe Creative Cloud をクリック
Oragie Sinch-LMS Cannas LMS Cann	
 C ① http://www.adobe.com/jp/ ズ Adobe のリェイアィビディビディシット POFE開まサインッ マークアイングビスマースッ ヘルプルマダートッ D ログイン 	・Adobe Creative Cloud が起動されます。
さらに進化。Creative Cloud Provided、現代をする、Bucketor, Newtone Rock Provided Rest Marketory Etherine ただる一般には有いてコスシトを取りません。 Provided Rest Rest Rest Rest Rest Provided Rest Rest Rest Rest Rest Provided Rest Rest Rest Rest Rest Rest Rest Rest	

7. 尚美学園大学ポータルシステム(Campus Plan)

尚美学園大学 SHOBI UNIVERSITY	武武:武策 方任机能成 🔶 🎫	・SSO ホーム画面にて、尚美学園大学ポータル システムをクリックします。
ホーム	Control Synch-LMS Congle Workspace 2 - Gmail Control Synch - Congle Workspace 2 - Gmail Congle Drive Congle Congle Congle Congle Congl	
★ 日 表別日日 + のカレンダー 単/26(用)	● ビ □ ● E D/70-ト 休護補護等・ 知道時受罰 アンゲート・ キャビネット・ 外部サービス・ 第 両美 太郎さん 第回ログイン: 2023年03月05日(日) 13:43 第 回 今日 ●	・尚美学園大学ポータルシステムが起動さ れます。
 ○新萄お知らせ ・ 湖常のお知らせ ・ 湖常のお知らせ ・ 湖市のお知ら ・ 秋田、小田 ・ 秋田、「町・小田 ・ 秋田、小田 ・ 秋田、小田 	* 使 895世はありません。 88時6世 895世はありません。	
マイリンク 版定リンク	 R美平道大平 公式ワイト 	
	SHOBI UNIVERSITY HANDBOOK (単金/レンドブック) Shohid NS (クロロオ (MS)	

8. Shobi-LMS (Canvas LMS)

$\begin{array}{c} & & \\$	・SSO ホーム画面にて、Shobi-LMS (Canvas LMS)をクリックします。
グッシュボード :: 20078: 10.0294: () 公開済みコース(0) 面に3008: 面に3008: () () 面に3008: 面に3008: () () 面に3008: 面に3008: () () () 面に3008: () () () 面に3008: () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () () ()<	* Shobi-LMS (Canvas LMS)が起動されま す。
K- ≄instructure オープンソース	

9. 電子ブック/Media Center

					氏名:前美 寿任披融员
ホーム					
	Shobi-LMS (Carwas LMS)	Google Workspace 2 - Gmail	Google Workspace 2 - Google Drive	Google Workspace 2 - Google Calendar	Google Workspace 2 - Google Sites
Microsoft 365 2	Adobe Creative Cloud	電子ブック Media Center	データペース/ 使用のMT 電子ジャーナル /含素形質		

・SSO ホーム画面にて、電子ブック/Media Center をクリックします。

SSO-Media Cente	r Site
Med	lia Center 電子ブック・マイライブラリ・蔵書検索
BookLibrary	<u>電子ブック Mel (ManzanéBookiliann/メル)</u> 英語多読・法律・政治経済系
Kinoben Kinokuniya Digital Library	<u>電子ブック KinoDen (キノテン)</u> 就活・音楽系・エンタメ系
LibrariE.	<u>電子ブック LibrariE (ライブラリエ)</u> 小説・実用書・学習マンガ
My Library	<u>マイライブラリ</u> 返却期限延長・貸出履歴・予約状況
Media Center 蔵書検索	<u>メディアセンター蔵書</u> 捜索 所蔵コンテンツ(図書・電子ブック等)の横断検索

・電子ブック/Media Center が起動されます。

尚美学国大学メディアセンター SHOBI University Media Center 10. データベース/電子ジャーナル/音楽配信(RemoteXs)

					A
8-4					
A	Canvas (MS)	Grophe Borkspace 2 - Great	Google Workspace 2 Google Drive	Geogle Biorkspace 2 - Google Calendar	Geogle Biorkspace 2 - Google Sites
Mount 36	Abute Creative Creat	Net Center	データペー3/ (Frank) 型子ジャーフル /用単句		

・SSO ホーム画面にて、データベース/電子ジ	
ャーナル/音楽配信 (RemoteXs) をクリックし	
ます。	

SHOBI UNIVERSITY 尚美学園大学メディアセ	ンター
ホーム 電子リソース ∨ チュートリアル ユーザプロファイル ∨	
全て支援策 × Available Content (E-Databases, E-Journals, E-Books, Tutorials) O	Go Google Scholar
☆ 01 【電子ブック】 Maruzen eBook Library(MeL)	Details & Help このボタンをブックマークバーへドラッグ ?
☆ 02 【電子ブック】 KinoDen	Details & Help
☆ 03 【辞書事典】ジャパンナレッジ(同時1アクセス)	Details & Help <u>お知らせ</u>
☆ 04【新聞記事】日經テレコン21	Details & Help 2023年3月31日 ベルリンフィルハーモニーの不見合について
☆ 05【新聞記事】明日新聞クロスサーチ(同時1アクセス)	Details & Help
☆ 06【新聞記事】読売新聞ヨミダス(同時1アクセス)	Details & Help Details & Help
☆ 07 【法律・判例】 TKCローライブラリー(同時 1 アクセス)	Details & Help more
☆ 08【芸術】Naxos Music Library	Details & Help
☆ 09 【芸術】 Naxos Video Library(同時 5 アクセス)	Details & Help
☆ 10【要紙】 ペルリン・フィル デジタルコンサートホール (同時 1 アクセス)	Details & Help
☆ 11【芸術】 Grove Art Online(同時1アクセス)	Details & Help
☆ 12【スポーツ】 スポーツ産業史データベース	Details & Help
☆ 13【電子ジャーナル】月刊トレーニング・ジャーナル[Book House HD]	Details & Help
☆ 14 【電子ジャーナル】電子情報通信学会 論文誌	Details & Help
☆ 15【電子ジャーナル】 情報処理学会	Details & Help
☆ 16【電子ジャーナル】Computer Music Journal [The M.I.T. Press]	Details & Help

・データベーン	ス/電子ジャーナル/音楽配信
(RemoteXs)	が起動されます。

SSO にログインしていない場合、連携している情報システム(アプリ)の起動時に、SSO へのログインが 求められます。

1. Google Workspace 関連(Gmail、Google Calendar 等)

- ・ブラウザ(Edge、Chrome 等)で、Gmail 等をクリックした時に、尚美学園大学のメールアドレスを 入力すると、SSO ログイン画面が表示され、SSO へのログインが求められます。
- ・SSO ログイン後に、Gmail 等が利用可能になります。
- 2. Office 関連(Excel、Word、Teams 等)
 - ・ブラウザ(Edge、Chrome等)で、Web版のMicrosoft365のサインインをクリックした時に、 尚美学園大学のメールアドレスを入力すると、SSOログイン画面が表示され、SSOへのログインが 求められます。
 - ・SSO ログイン後に、Excel 等が利用可能になります。
 - ・各自の PC に、既に Office 製品がインストールされている場合は、これまでの利用手順と変わりません。
- 3. Adobe Creative Cloud 関連(Acrobat 等)
 - ・Adobe Creative Cloud 製品(Acrobat 等)を起動時、ログインに尚美学園大学のメールアドレスを 入力すると、SSO ログイン画面が表示され、SSO へのログインが求められます。
 - ・SSO ログイン後に、Adobe Creative Cloud 製品(Acrobat 等)が利用可能になります。
 - Adobe Creative Cloud 製品(Acrobat 等)内でログアウトを行わない限り、起動時に SSO ログインが 求められる事はありません。

4. 電子ブック関連(学認)

- ・各ログイン画面に表示される「学認はこちら」などのボタンをクリックしてください。
- ・必要に応じて、所属機関を選択して、SSO ヘログインしてください。



【よくある質問 Q&A】

- Q1. (SSO 初回ログイン) ユーザー名(ログイン ID)がわかりません。
 - A. ユーザー名(ログイン ID)はメールアドレスではありません。
 学生の場合は、学籍番号です。
 教員、非常勤講師、職員の場合は、学内 LAN パスワード登録証に記載されたユーザー名です。
- Q2. (SSO 初回ログイン) パスワードを忘れてしまいました。
 - A. 学生の場合は、尚美学園大学情報システムログイン・パスワード通知書に記載された初期パスワードです。 教員、非常勤講師、職員の場合は、学内 LAN パスワード登録証に記載されたパスワードです。
- Q3. (SSO 初回ログイン)パスワード変更は出来たのですが、通知用メールアドレス登録を忘れてしまいました。
 - A. 本書の1.初期設定②通知用メールアドレス(パスワードを忘れたときに必要)の設定を参照して登録 して下さい。
- Q4. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、通知用メールアドレス登録で、確認メールが 届きません。
 - A. 通知用メールアドレスに、スマフォのメールアドレスを登録し、確認メールの送信をクリックしても、 スマフォに確認メールが届かない場合、スマフォの受信拒否設定を解除して試してみてください。 どうしてもスマフォでの確認メールが、受信出来ない場合は、別の Gmail アドレス(必要に応じて 新規作成)を、試して下さい。
- Q5. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、その後、学内 LAN (Proxy) のサインインを 求められます。
 - A. SSO にて変更されたパスワードを設定して下さい。
- Q6. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、その後、無線 LAN (shobi_Wi-Fi) に接続できません。
 - A. 無線 LAN 接続用プロファイルのパスワードを、SSO にて変更されたパスワードに変更して下さい。 または、無線 LAN 接続用プロファイルを、一旦、削除して、再度、作成して下さい。
- Q7.SSO へのログインができません。

A.メールにて、sso-help@s.shobi-u.ac.jp にお問い合わせください。

問合セメールには、下記内容をお願いします。 学生の場合:お名前、学籍番号を記載し、本人確認の為に学生証の画像を添付願います。 教員、職員の場合:お名前、ユーザー名を記載願います。 非常勤講師の場合:お名前、教職員番号を記載願います。 SSO 全般についての問い合わせは下記にお願いします。

メールでの問合せ先: sso-help@s.shobi-u.ac.jp

メール以外の問合せ先: 情報課

以上