

【概要】

尚美学園大学が使用している統合認証システム（Single Sign On:以下、SSO）の利用方法を示します。

- ・ SSO に連携する情報システムを利用する際は、SSO へのログインが必要となります。
- ・ SSO への 1 回のログインで、学内の複数の情報システムへのログイン認証が不要となります。
- ・ SSO にて連携する情報システム（アプリ）は下記のとおりです。

Google Workspace (Gmail、Calendar、Google Drive 等)

Microsoft Office 365 (Excel、Word 等)

尚美学園大学ポータルシステム (Campus Plan)

Shobi-LMS (Canvas LMS)

電子ブック／Media Center

データベース／電子ジャーナル／音楽配信 (RemoteXs)

学内 LAN (Proxy)

無線 LAN (shobi_Wi-Fi)

【設定関連】

- [1. 初期設定](#)
- [2. パスワード変更](#)

【SSO ホーム画面からのアプリ起動関連】

- [1. Gmail](#)
- [2. Google Drive](#)
- [3. Google Calendar](#)
- [4. Google Site](#)
- [5. Microsoft 365](#)
- [6. 尚美学園大学ポータルシステム（Campus Plan）](#)
- [7. Shobi-LMS（Canvas LMS）](#)
- [8. 電子ブック／Media Center](#)
- [9. データベース／電子ジャーナル／音楽配信（RemoteXs）](#)

【各アプリからの直接起動】

- [1. Google Workspace 関連（Gmail、Google Calendar 等）](#)
- [2. Office 関連（Excel、Word 等）](#)
- [3. 電子ブック関連（学認）](#)

【参考資料】

- [1. 尚美学園大学ポータルシステムログイン手順の変更について](#)
- [2. Shobi-LMS（Canvas LMS）ログイン手順の変更について](#)

【よくある質問 Q&A】

【問合せ先】

【設定関連】

1. 初期設定

初回ログイン時に行うこと（SSO を利用する為には、以下の 2 つの初期設定が必要です）

- ①ログインパスワードの変更
- ②通知用メールアドレス設定

①ログインパスワードの変更

下記 URL の SSO ログイン画面へアクセスし、SSO にログインします。

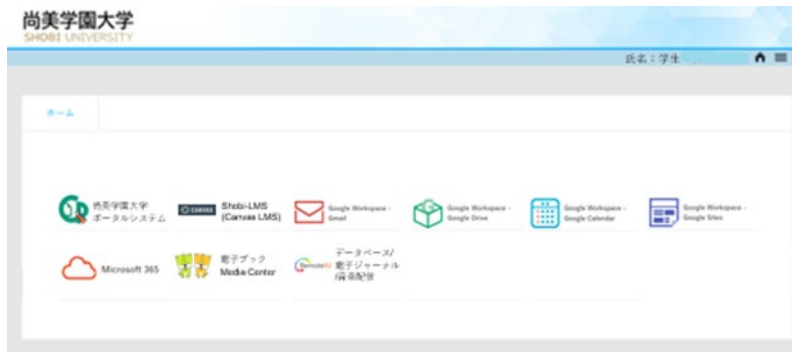
<https://slink.secioss.com/user/?tenant=shobi-u.ac.jp>



- ・ユーザー名にログイン ID を入力します。
（メールアドレスではありません）
- ・パスワードに学内 LAN 接続用パスワード
（ポータルシステムと同じです）を
入力します。
- ・ **ログイン** をクリックします。



- ・初回ログイン後は、次にパスワード変更となります。
- ・パスワード条件を満たす新たなパスワードを 2 か所に入力します。
パスワード条件
英大文字・英小文字・数字を含む 8-20 文字
で設定、画面内に表示されている記号も
設定可能
- ・パスワード入力後、**更新** をクリックします。



- ・パスワード変更が正常に完了すると、SSO に連携する情報システム（アプリ）が表示された SSO ホーム画面となります。

（参考）パスワード入力時のエラー表示



- ・パスワードに使用する文字がパスワード条件を満たしていない場合は、「パスワードに使用している文字が不正です」と表示されます。

パスワード条件

英大文字・英小文字・数字を含む 8-20 文字で設定、画面内に表示されている記号も設定可能



- ・パスワードが一致していない場合は、「パスワードが一致していません」と表示されます。

②通知用メールアドレス（パスワードを忘れたときに必要）の設定



- ・ SSO ホーム画面右上のメニューアイコン

☰をクリックします。



- ・ 画面右上の**アカウントの設定**をクリックします。



- ・ 通知用メールアドレス欄に、普段使用しているスマートフォン等の個人用メールアドレスを入力します。

(注：大学のメールアドレスの設定は禁止)

- ・ **確認メール送信**をクリックして、設定した通知用メールアドレスへ、確認メールが届く事を必ず確認すること。

SeciossLink 通知用メールアドレスの確認



尚美 一太郎様

このメールは登録するメールアドレスの受信確認メッセージです。

このメールが届いていても、メールアドレスはまだ登録されていません。
メールの受信確認後、設定画面の「登録」または「更新」ボタンを押して設定を行ってください。

※このメールはシステムより自動配信されています。
返信は受付できませんので、ご了承ください。


●SeciossLink
URL: <https://seciosslink.com/>
Mail: slink-info@secioss.co.jp

通知用メールアドレスの確認メールです。

差出人：slink-info@secioss.co.jp

件名：SeciossLink 通知用メールアドレス
の確認


(注：各自のスマートフォン等で、上記の差出人メールアドレスが受信拒否とならないよう御注意下さい。)

- ・通知用メールアドレスの確認メールが届いた後に、必ず**更新**をクリックします。
※**更新**をクリックしないと、通知用メールアドレスの設定が完了しません。
- ・**更新**をクリック後、「設定が完了しました」の表示を確認します。
- ・画面右上のホームアイコン  をクリックします。

2. パスワード変更

必要に応じて、各自で、パスワードの変更が可能です。
SSO にログインし、SSO ホーム画面を表示させます。



- ・SSO ホーム画面右上のメニューアイコンをクリックします。




- ・画面右上の**パスワードの変更**をクリックします。

- ・パスワード条件を満たす新たなパスワードを2か所に入力します。

パスワード条件

英大文字・英小文字・数字を含む8-20文字で設定、画面内に表示されている記号も設定可能

- ・パスワード入力後、**更新**をクリックします。

- ・「パスワードが変更されました」の表示を確認し、画面右上のホームアイコンをクリックし、SSO ホーム画面に戻ります。

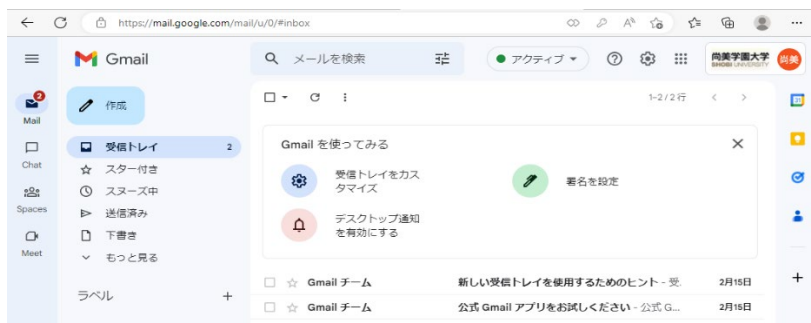
【SSO ホーム画面からのアプリ起動関連】

SSO にログインし、SSO ホーム画面内に表示される各情報システム（アプリ）を起動する事ができます。
(画面は、開発中のものです)

1. Gmail



・SSO ホーム画面にて、Gmail のアイコンをクリックします。

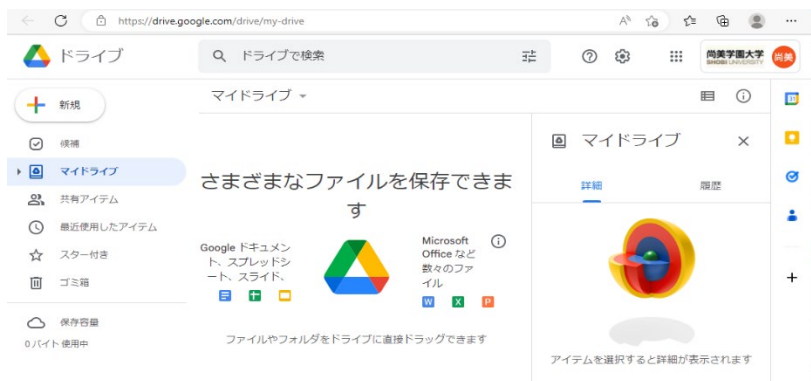


・Gmail が起動されます。

2. Google Drive



・SSO ホーム画面にて、Google Drive のアイコンをクリックします。

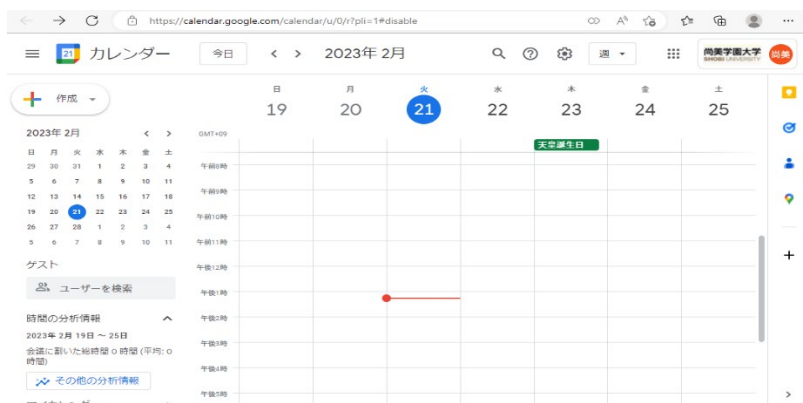


・Google Drive が起動されます。

3. Google Calendar



- ・SSO ホーム画面にて、Google Calendar のアイコンをクリックします。



- ・Google Calendar が起動されます。

4. Google Site



- ・SSO ホーム画面にて、Google Site のアイコンをクリックします。



- ・Google Site が起動されます。

5. Microsoft 365

各自の PC に、既に Office 製品がインストールされている場合は、SSO ホーム内の Microsoft 365 を利用する必要はありません。（これまでの利用手順と変わりません）

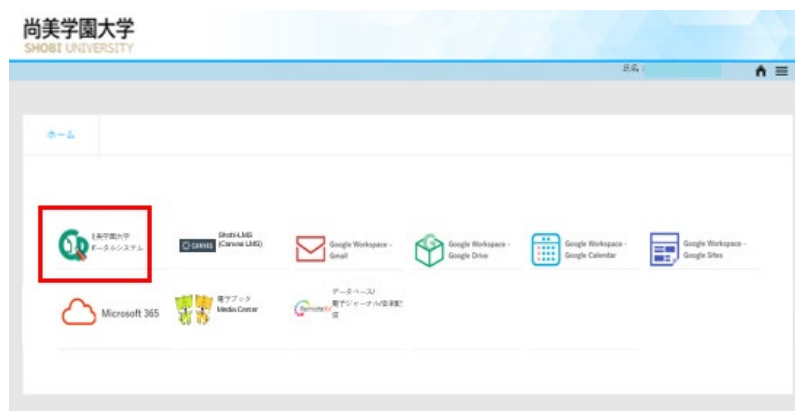


・SSO ホーム画面にて、Microsoft 365 をクリックします。

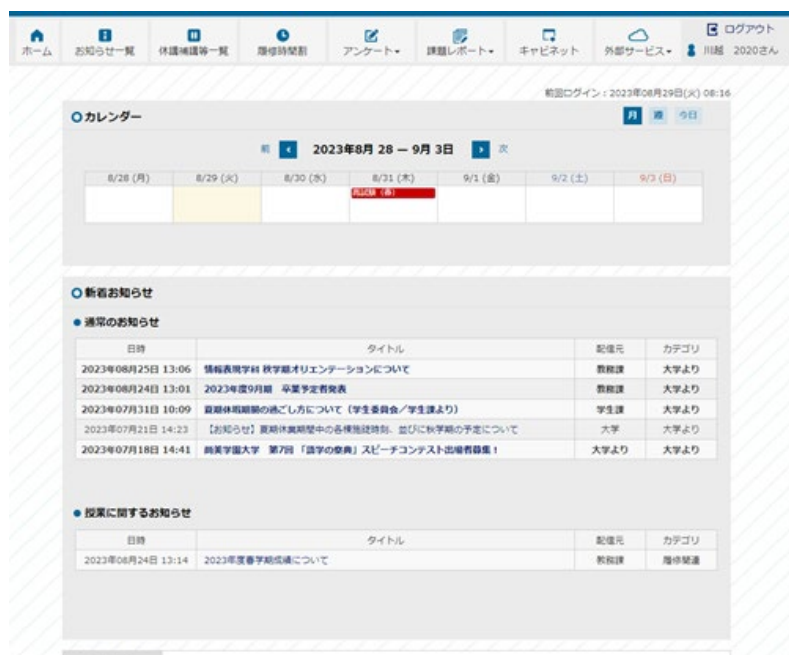


・Microsoft 365 が起動されます。

6. 尚美学園大学ポータルシステム（Campus Plan）

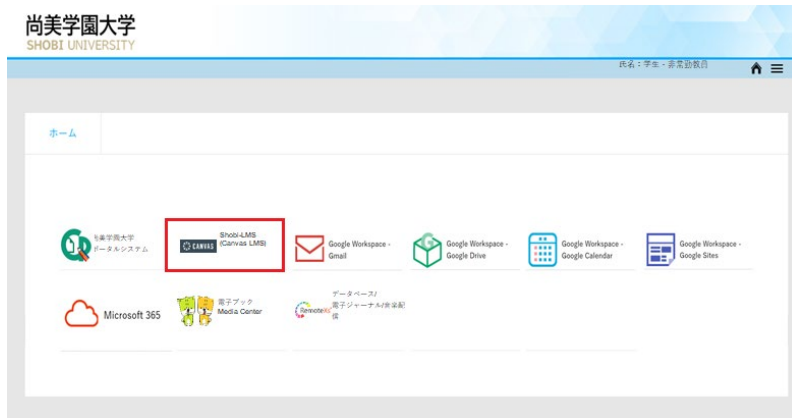


・SSO ホーム画面にて、尚美学園大学ポータルシステムをクリックします。



・尚美学園大学ポータルシステムが起動されます。

7. Shobi-LMS (Canvas LMS)

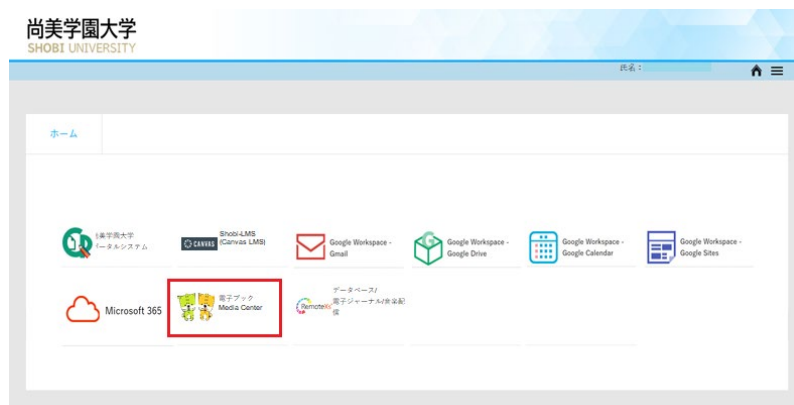


・SSO ホーム画面にて、Shobi-LMS (Canvas LMS)をクリックします。



・Shobi-LMS (Canvas LMS)が起動されます。

8. 電子ブック／Media Center

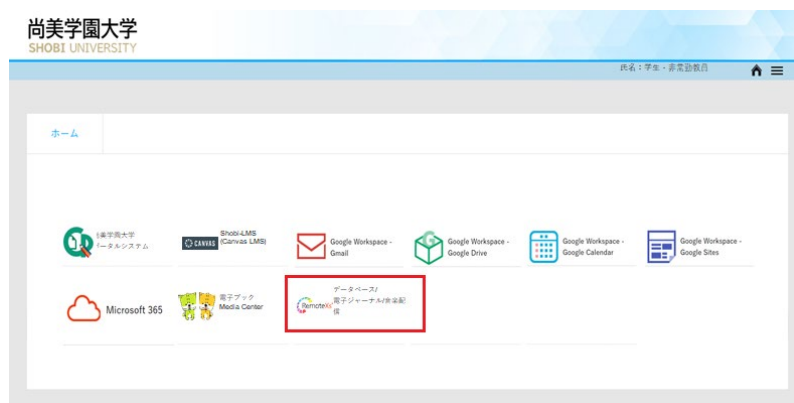


・SSO ホーム画面にて、電子ブック／Media Center をクリックします。



・電子ブック／Media Center が起動されます。

9. データベース／電子ジャーナル／音楽配信（RemoteXs）



・SSO ホーム画面にて、データベース／電子ジャーナル／音楽配信（RemoteXs）をクリックします。



・データベース／電子ジャーナル／音楽配信（RemoteXs）が起動されます。

【各アプリからの直接起動】

SSO にログインしていない場合、連携している情報システム（アプリ）の起動時に、SSO へのログインが求められます。

1. Google Workspace 関連（Gmail、Google Calendar 等）

- ・ブラウザ（Edge、Chrome 等）で、Gmail 等をクリックした時に、尚美学園大学のメールアドレスを入力すると、SSO ログイン画面が表示され、SSO へのログインが求められます。
- ・SSO ログイン後に、Gmail 等が利用可能になります。

2. Office 関連（Excel、Word 等）

- ・ブラウザ（Edge、Chrome 等）で、Web 版の Microsoft365 のリンクをクリックした時に、尚美学園大学のメールアドレスを入力すると、SSO ログイン画面が表示され、SSO へのログインが求められます。
- ・SSO ログイン後に、Excel 等が利用可能になります。
- ・各自の PC に、既に Office 製品がインストールされている場合は、これまでの利用手順と変わりません。

3. 電子ブック関連（学認）

- ・各ログイン画面に表示される「学認はこちら」などのボタンをクリックしてください。
- ・必要に応じて、所属機関を選択して、SSO へログインしてください。



1. 尚美学園大学ポータルシステムログイン手順の変更について

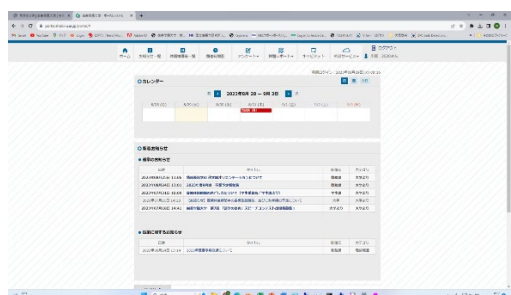
現状のポータルシステムへのログイン手順 (2023/9/18 まで)



学生ポータルシステムをクリック
(ブックマークからのログインの場合は次の画面へ)



学生ポータルシステムでログイン ID/パスワード入力



学生ポータルシステムにログイン完了

SSO 対応後のポータルシステムへのログイン手順 (2023/9/20 から)

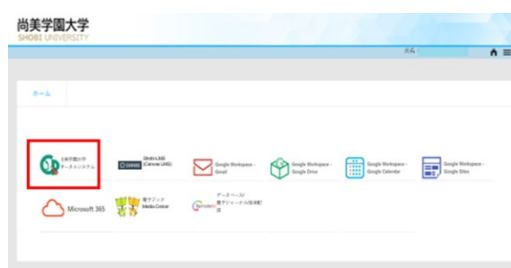
(注：現行のブックマークは使用不可、必ず更新してください)



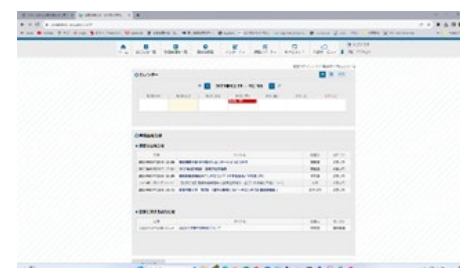
統合認証基盤システムをクリック



統合認証基盤システムでユーザー名/パスワード入力



尚美学園大学ポータルシステムをクリック



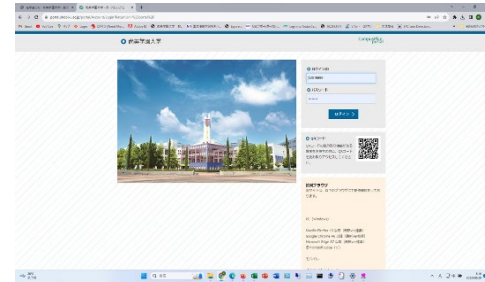
学生ポータルシステムにログイン完了

2. Shobi-LMS (Canvas LMS) ログイン手順の変更について

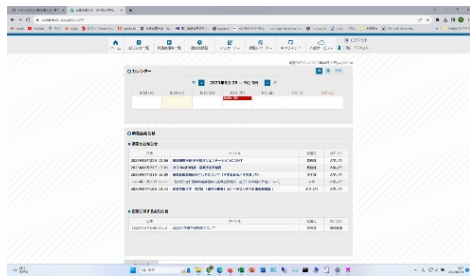
現状の Shobi-LMS (Canvas LMS)へのログイン手順 (2023/9/18 まで)



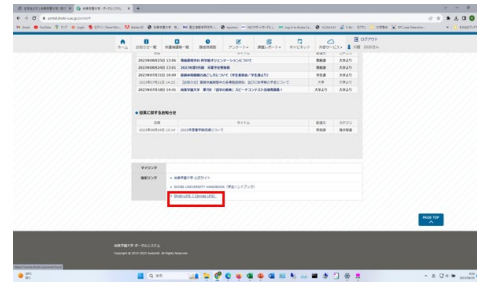
学生ポータルシステムをクリック
(ブックマークからの場合は Shobi-LMS ログイン画面へ)



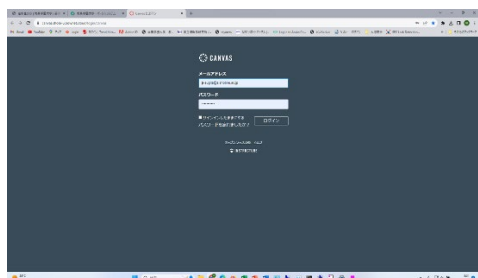
学生ポータルシステムでログイン ID/パスワード入力



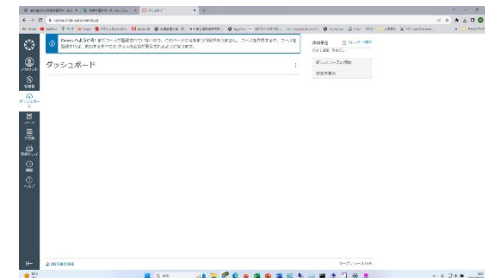
学生ポータルシステムにログイン完了



Shobi-LMS (Canvas LMS)をクリック



Shobi-LMS でメールアドレス/パスワード入力



Shobi-LMS にログイン完了

SSO 対応後の Shobi-LMS (Canvas LMS)へのログイン手順 (2023/9/20 から)

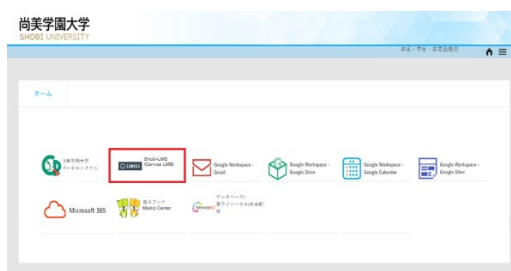
(注：現行のブックマークは使用不可、必ず更新してください)



統合認証基盤システムをクリック



統合認証基盤システムでユーザー名/パスワード入力



Shobi-LMS(Canvas LMS)をクリック



Shobi-LMS(Canvas LMS)にログイン完了

【よくある質問 Q&A】

Q1. (SSO 初回ログイン) ユーザー名(ログイン ID)がわかりません。

A. ユーザー名 (ログイン ID) はメールアドレスではありません。

学生の場合は、学籍番号です。

教員、非常勤講師、職員の場合は、学内 LAN パスワード登録証に記載されたユーザー名です。

Q2. (SSO 初回ログイン) パスワードを忘れてしまいました。

A. 学生の場合は、尚美学園大学情報システムログイン・パスワード通知書に記載された初期パスワードです。

教員、非常勤講師、職員の場合は、学内 LAN パスワード登録証に記載されたパスワードです。

Q3. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、通知用メールアドレス登録を忘れてしまいました。

A. 本書の 1.初期設定②通知用メールアドレス (パスワードを忘れたときに必要) の設定を参照して登録して下さい。

Q4. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、通知用メールアドレス登録で、確認メールが届きません。

A. 通知用メールアドレスに、スマホのメールアドレスを登録し、確認メールの送信をクリックしても、スマホに確認メールが届かない場合、スマホの受信拒否設定を解除して試してみてください。

どうしてもスマホでの確認メールが、受信出来ない場合は、別の Gmail アドレス (必要に応じて新規作成) を、試して下さい。

Q5. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、その後、学内 LAN (Proxy) のサインインを求められます。

A. SSO にて変更されたパスワードを設定して下さい。

Q6. (SSO 初回ログイン) パスワード変更は出来たのですが、その後、無線 LAN (shobi_Wi-Fi) に接続できません。

A. 無線 LAN 接続用プロファイルのパスワードを、SSO にて変更されたパスワードに変更して下さい。

または、無線 LAN 接続用プロファイルを、一旦、削除して、再度、作成して下さい。

Q7.SSO へのログインができません。

A.メールにて、sso-help@s.shobi-u.ac.jp にお問い合わせください。

問合せメールには、下記内容をお願いします。

学生の場合：お名前、学籍番号を記載し、本人確認の為に学生証の画像を添付願います。

教員、職員の場合：お名前、ユーザー名を記載願います。

非常勤講師の場合：お名前、教職員番号を記載願います。

【問合せ先】

SSO 全般についての問い合わせは下記をお願いします。

メールでの問合せ先： sso-help@s.shobi-u.ac.jp

以上