

〈提出先 教務課〉

年 月 日

公 認 欠 席 願

尚美学園大学
学 長 殿

所属： 学部/研究科
学科/専攻
学籍番号： 学年： 年
氏名：

この度、下記の事由により当該科目を公認欠席扱いにして頂きたく、お願い申し上げます。

記

事由（具体的に詳しく記入すること）

期間	年 月 日 ()	午前・午後	時 分より
	年 月 日 ()	午前・午後	時 分まで

※教職関係(実習等)は教職・資格課程センター、就職関係はキャリアセンターで承認をうけてから提出すること。

※上記を証明する書面を添付すること。

※最終欠席日の翌日から7日以内に提出すること。

NO	授 業 科 目 (正式名称)	教員名 (フルネーム)	曜 日 時 限	月 / 日
1		先生	曜日 限	/ , / , / , /
2		先生	曜日 限	/ , / , / , /
3		先生	曜日 限	/ , / , / , /
4		先生	曜日 限	/ , / , / , /
5		先生	曜日 限	/ , / , / , /
6		先生	曜日 限	/ , / , / , /
7		先生	曜日 限	/ , / , / , /
8		先生	曜日 限	/ , / , / , /
9		先生	曜日 限	/ , / , / , /
10		先生	曜日 限	/ , / , / , /

※教務課使用欄
入力 配布 (枚)

教務部長	担当課長	教 職	キャリアセンター	教 員	受付・担当