

令和2年1月6日

教員各位

自己点検・評価委員会

2019年度秋学期 「授業アンケート」実施依頼

標記の件、本学では学則第2条に基づき、教育研究の向上を図り、学則第1条の目的および社会的使命を達成するため、大学の自己点検を実施するにあたり「授業アンケート」を実施しております。「授業アンケート」は、学生の視点に立った授業改善を行い、教授方法の工夫・研究に必要なエビデンスとなるものです。実施についてのご協力をお願いいたします。

以上

【授業アンケート実施要領】

学生による授業アンケートの実施について以下を必ずご一読いただき、実施要領に従いご協力をお願いします。

※学生への説明事項等については、で示してありますので、学生へ適宜ご説明ください。

1 実施日程等

授業評価アンケート実施期間：2020年1月6日（月）～1月20日（月）【第14回～15回】の授業時

2 実施手順

1 アンケート用紙の受領

○配布された各授業科目封筒内の用紙をご使用ください。

2 アンケート実施時間帯の確保

○実施時間帯はお任せします。回収を含めた所要時間 15 分程度の確保をお願いします。

3 アンケート実施の説明

○アンケート用紙を配付する前に、以下の事項を説明してください。

これから、学生による授業アンケートを実施します。

アンケート用紙をよく読んで、それぞれの質問に対して率直に回答してください。

なお、このアンケートは、これまでの授業を通して学習してきたことを振り返るためのものです。

みなさんの回答内容が他の人に知られることや、成績評価に影響することは一切ありませんので、

率直かつ責任ある回答をお願いします。

4 アンケート用紙の配付・実施

○学生代表者(アンケート作業協力学生)を適宜指名し、協力を得ながら用紙を配付してください。

※学生にアンケート作業協力を求める理由は、学生のプライバシーを守るためです。

○アンケートの回答を開始する前に、以下の注意事項を説明してください。

① 授業アンケートはマークシート方式です。

機械で読み取るため、**HB または B の黒色の鉛筆かシャープペンシル**で記入してください。

なお、持参していない場合は、となりどうしで貸し借りしてください。

※黒ボールペンに限り読み取りができますが、止むを得ない場合を除き協力してください。

② **学籍番号、授業科目名、教員名、曜日時限**を記入してください。(教員名はフルネームで記載させる)

③ 学籍番号、学年、性別は、自分が該当するものにマークしてください。

個々の情報は、授業アンケートの目的以外に使用されることはありません。

④ アンケートは全ての項目について回答してください。

○アンケート実施中は、学生が率直かつ責任ある回答ができるよう先生は教室の外で待機していただくようお願いいたします。

〈裏面へ続く〉

5 アンケート用紙の回収・封入

- 回収及び封入は、学生代表者にさせてください。（くれぐれも先生ご自身で行わないでください。）
- アンケート用紙は、使用、未使用にかかわらず全て回収し、残部と合わせて封入（シール止め）まで学生にさせてください。残部を置き忘れることのないようご注意ください。大教室においても封筒は一つです。何卒ご協力くださるようお願いいたします。

6 アンケート用紙の提出

- 終了後、学生代表より封筒を受け取り、教務課内にある「回収BOX(黒箱)」へお願いします。

重 要

7 実施後のスケジュール

- アンケート実施後は、各教員の皆さまよりアンケートの結果を今後どのように授業に活かすかについて、コメントをいただきます。何卒ご協力くださるようお願いいたします。

●1月20日（月）10：00 アンケート提出締切日（締切り後の受取りはできません）

●3月3日（火）10:00 アンケート集計結果及び担当教員コメント入力依頼のメール配信日

※授業アンケート結果についてのコメント入力をWeb上でご登録いただきます。専用のURL・ID・パスワードが記載されたメールを先生方に配信いたしますので下記期間に必ずご入力をお願いいたします。

●3月3日（火）～13日（金）23：59 コメント入力期間

『担当教員コメント欄(今後どのように授業に活かすかについて)』入力期間

※Web上でアンケート結果の閲覧やコメントの入力をしていただき、完了後送信ボタンを押下すると登録されます。

●3月31日（火）授業アンケート最終結果の引き渡し

※最終集計結果を、専任教員はレポートBOX・非常勤講師はご自宅へ送付いたします。

自己点検・評価委員会

