証明書発行サービス
操作マニュアル

企業様向け

2025年1月27日

NTT西日本

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

目次

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

2 オンライン送付された証明書の受け取り

2.1 オンライン送付された証明書の受け取り方法について ・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	管理者	Chrome、Edge

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。
※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。
※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。
※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本　証明書発行サービス　コールセンター

電話	082-207-4262　受付時間:平日 9:00～17:00
チャットサポート	こちらのリンクをクリックしてください。 受付時間：24時間

チャットサポートの画面イメージ

順序	操作方法
1	チャットサポートへ接続後、「チャットを開始する」をクリックしてください。
2	お問い合わせの内容を画面の案内に沿って選択してください。

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 オンライン送付された証明書の受け取り

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

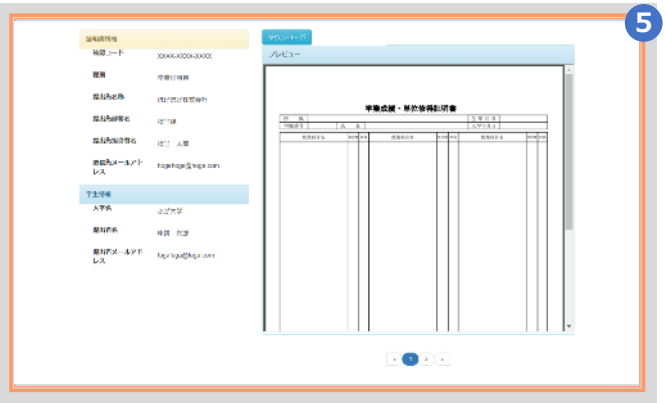
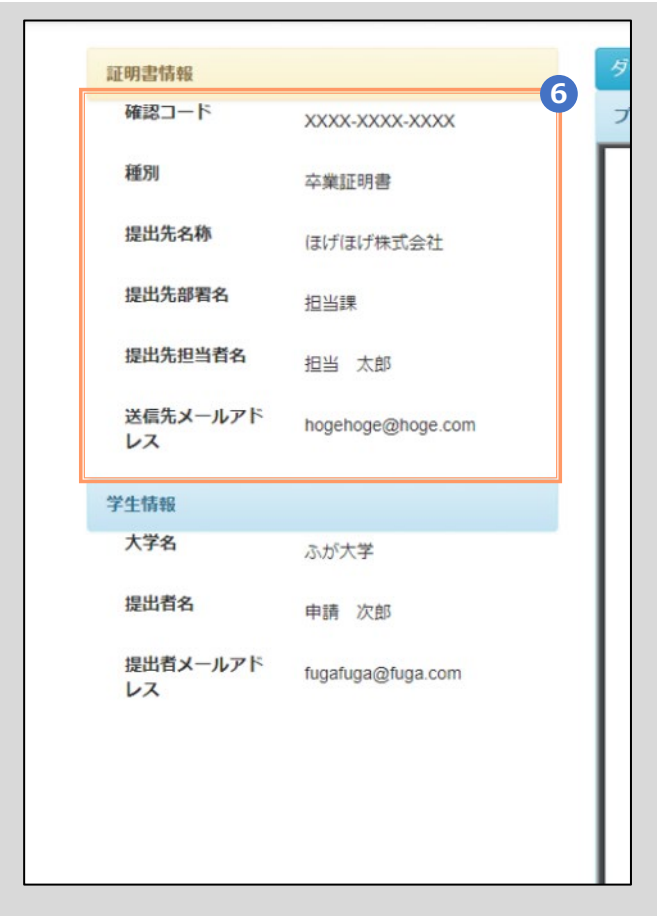
2.1 オンライン送付された証明書の受け取り方法について

画面イメージ	順序	操作方法
メール文面 「証明書発行サービス」からのご案内 **********ご担当者様へ 〇〇大学 △△　△△様 よりご提出させていただく 卒業見込証明書など の電子ファイル送信のご案内がありました。 以下のURLにアクセスし、証明書の確認をお願いいたします。 https://**********/**/******** ********** 必要に応じて申請者に連絡をお願いいたします。 △△　△△様　メールアドレス@********	1	証明書発行サービスをご利用中のユーザが、企業様に提出する証明書を発行すると、企業様宛に左記旨のメールが通知されます。
	2	メール内容をご確認の上、メールにて通知されたURLにアクセスしてください。
The University メールアドレス入力 本人確認のため、申請者が指定したメールアドレスを入力して下さい。 メールアドレス　メールアドレス 進む	3	メールアドレスを入力します。 【ご注意】 メールを受信した**ご自身のメールアドレス**を入力してください。 メールアドレスが異なる場合、次画面は表示されず、エラーとなります。
	4	「進む」ボタンをクリックします。

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	続5	提出された証明書の内容が表示されますので、内容をご確認ください。 また、本画面を初めて開いたとき、提出者宛に提出内容をご確認いただいた旨、メール通知されます。 画面に表示される項目の説明は、以下をご参照ください。
	6	画面左上に、証明書と提出先に関する情報が表示されますので、内容をご確認ください。 ► 確認コード 証明書を特定するためのコードです。 提出された証明書について、本システムへのお問い合わせが必要になった場合に必要となります。 【ご注意】 証明書が複数ある場合、プレビュー表示している証明書によって、確認コードが変わります。 ► 種別 証明書の種類を表示されます。 ► 提出先名称 提出者が本システムへ入力した提出先の企業名が表示されます。 ► 提出先部署名 提出者が本システムに入力した提出先の部署名が表示されます。 提出者が未入力の場合は表示されません。 ► 提出先担当者名 提出者が本システムに入力した提出先の部署名が表示されます。 提出者が未入力の場合は表示されません。 ► 送信先メールアドレス 提出者が本システムに入力した提出先のメールアドレスが表示されます。

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.

2 オンライン送付された証明書の取得方法

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	続 7	画面左下に、提出者の情報が表示されますので、内容をご確認ください。 ► 大学名 提出者が所属する大学名が表示されます。 ► 提出者名 提出者のお名前が表示されます。 ► 提出者メールアドレス 提出者のメールアドレスが表示されます。
	8	「ダウンロード」ボタンをクリックします。 証明書がzip形式でダウンロードされますので、ファイルをご確認ください。 提出された証明書が複数ある場合は、zipファイルにまとめられます。 【ご注意】 ・画面を閉じた後、再度ダウンロードを行いたい場合は、再度 1 のメール内のリンクからアクセスしなおしてください。 ・本ページの有効期間は3か月です。それを過ぎるとページを表示できませんので、ご注意ください。 ・証明書の電子署名内容は、画面に表示されません。Acrobat Reader等、PDFを表示するツールにてご確認ください。
	9	提出された証明書が複数ある場合、下部にページ番号が表示されます。 異なる証明書をプレビュー表示したい場合、ページ番号をクリックして切り替えを行ってください。

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.