

	大学の学生課の業務 管理職
募集人数	1名
雇用形態	正職員 ※試用期間：3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	<p><主な業務></p> <p>課長の職務を補佐すること</p> <p>他部署との連携・調整</p> <p>会議運営業務</p> <p>課員の業務進捗管理及び指導</p> <p>学生生活及び厚生補導に関すること</p> <p>奨学金をはじめとする学生・保護者対応</p> <p>後援会に関すること</p> <p>その他、サークル業務や学内イベントなど学生支援に関すること</p> <p>【変更範囲】すべての業務</p>
勤務地	〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 J R・東上線 川越駅 徒歩30分 川越駅、本川越駅からスクールバスあり 【就業場所の変更の範囲】募集の時点で想定なし
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩時間50分）
休日・休暇	週休2日制（土日祝）、学園創立記念日、年末年始休暇、年間休日120日以上 オープンキャンパスや入試などで土日祝に出勤の場合あり
時間外労働	時間外労働 あり（月平均5時間）
給与・諸手当	<p>基本給：245,000円～301,000円</p> <p>管理職手当：30,000円</p> <p>扶養手当：配偶者6,500円 子1人につき10,000円（満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間は15,000円）</p> <p>通勤手当：実費支給（上限あり）月額100,000円 マイカー通勤可</p> <p>賃金締切日：月末 賃金支払日：月末</p>
賞与	年2回 計4ヶ月分（評価により変動あり）
昇給	あり
退職金	あり（勤続1年以上）
定年	あり（一律60歳）
再雇用制度	あり（上限65歳まで）
加入保険	健康保険・年金：加入（日本私立学校振興・共済事業団） 雇用・労災保険：加入
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
応募資格	【必須】 マネジメント経験 【尚可】 大学での勤務経験
学歴	大学以上
年齢	～59歳（定年年齢を上限とする応募の為）
応募書類・送付先	<p>①履歴書（写真貼付）②職務経歴書</p> <p>【送付方法】</p> <p>Eメール：jinji@s.shobi-u.ac.jp</p> <p>郵送：〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 総務課人事担当 宛</p>
問い合わせ先	049-246-7374
選考プロセス	書類選考、面接（2回）、筆記試験