

職種	大学の情報課の業務
募集人数	1名
雇用形態	契約職員 ※試用期間：3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件
雇用期間	期間の定めあり 契約更新の可能性：あり 契約更新の条件：契約満了時の業務の有無または業務量、本人の勤務成績、態度、職務能力及び健康状態 など
業務内容	<主な業務> 大学内サーバーの構築及び運用管理 ネットワーク及び周辺機器障害対応 PCメンテナンス 情報セキュリティ対策に関する業務 など
勤務地	〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 J R・東上線 川越駅 徒歩30分 川越駅、本川越駅からスクールバスあり
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩時間50分）
休日・休暇	週休2日制（土日祝）、学園創立記念日、年末年始休暇、年間休日120日以上 土日出勤の場合、平日に振替休暇を取得
時間外労働	時間外労働 あり（月平均5時間）
給与・諸手当	基本給：220,000円～360,000円 扶養手当：配偶者6,500円 子1人につき10,000円（満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間は15,000円） 通勤手当：実費支給（上限あり）月額100,000円 マイカー通勤可 賃金締切日：残業が15日締め 他は月末締め 賃金支払日：月末
賞与	なし
昇給	あり
退職金	なし
定年	あり（一律65歳）
再雇用制度	なし
加入保険	健康保険・年金：加入（日本私立学校振興・共済事業団） 雇用・労災保険：加入
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
応募資格	ネットワークやサーバー、セキュリティ等の知識及び運用経験 必須
学歴	専修学校以上
年齢	不問
応募書類・送付先	①履歴書（写真貼付）②職務経歴書 【送付方法】 Eメール：jinji@s.shobi-u.ac.jp 郵送：〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 総務課人事担当 宛
問い合わせ先	049-246-7374
選考プロセス	書類選考、面接（2回）、筆記試験