

職種	運転業務及び管理課の業務
募集人数	1名
雇用形態	契約職員 ※試用期間：3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件
雇用期間	期間の定めあり 契約更新の可能性：あり 契約更新の条件：契約満了時の業務の有無または業務量、本人の勤務成績、態度、職務能力及び健康状態 など
業務内容	<主な業務> ・公用車（乗用車）にて役員の送迎業務 （主な区間は川越駅または本川越駅から大学まで） ・公用車の管理業務（車検・リース契約・点検・洗車・清掃・自動車の手入れ・管理） ・安全運転管理に係る業務 その他、周辺業務として以下の業務があります。 ・施設設備の維持管理、使用に関する業務 ・備品及び物品の管理業務 【変更の範囲】募集の時点で想定なし
勤務地	〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 ＪＲ・東上線 川越駅 徒歩30分 川越駅、本川越駅からスクールバスあり 【業務場所の変更の範囲】募集の時点で想定なし
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩時間50分）
休日・休暇	週休2日制（土日祝）、学園創立記念日、年末年始休暇、年間休日120日以上 土日出勤の場合、平日に振替休暇を取得
時間外労働	時間外労働 あり（月平均5時間）
給与・諸手当	基本給：210,000円～260,000円（経験スキルにより優遇） 扶養手当：配偶者6,500円 子1人につき10,000円（満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間は15,000円） 通勤手当：実費支給（上限あり）月額100,000円 マイカー通勤可 賃金締切日：残業が15日締め 他は月末締め 賃金支払日：月末
賞与	なし
昇給	あり
退職金	なし
定年	あり（一律65歳）
再雇用制度	なし
加入保険	健康保険・年金：加入（日本私立学校振興・共済事業団） 雇用・労災保険：加入
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
応募要件	■役員のドライバーとして、気遣いができ、円滑なコミュニケーションを図れる方 ■チームで仕事を進める為、周りとの協力して業務遂行できる方や、業務改善への意識が高い方 ■ビル・工場・建築現場などの設備管理や、施工管理業務経験をお持ちの方は優遇。 ●必要な免許・資格 普通自動車運転免許 必須 普通自動車第二種免許 あれば尚可 ●必要な経験・知識・技能等あれば尚可 安全運転管理等に係る業務経験（安全運転管理者、または、副安全運転管理者の資格保持者） 事業所における役員車運転またはハイヤー運転経験（3年以上） ●必要なPCスキル エクセル、ワード（Office）で、官公庁への各種届出書類、運行日報、車検、経理関係の書類が作成できる方が望ましい
学歴	専修学校以上
年齢	不問
応募書類・送付先	①履歴書（写真貼付）②職務経歴書 【送付方法】 Eメール：jinji@s.shobi-u.ac.jp 郵送：〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 総務課人事担当 宛
問い合わせ先	049-246-7374
選考プロセス	書類選考、面接（2回）、筆記試験