

|          |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種       | 大学のキャリア・就職課の業務                                                                                                                                                                                                                    |
| 募集人数     | 1名                                                                                                                                                                                                                                |
| 雇用形態     | 契約職員<br>※試用期間：3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件                                                                                                                                                                                                  |
| 雇用期間     | 期間の定めあり<br>契約更新の可能性：あり<br>契約更新の条件：契約満了時の業務の有無または業務量、本人の勤務成績、態度、職務能力及び健康状態 など                                                                                                                                                      |
| 業務内容     | 芸術・スポーツ・社会科学の学びを展開する尚美学園大学において、キャリア・就職課の一員として学生のキャリア形成をサポートする業務を担っていただきます。<br><br><主な業務><br>・学生の進路・就職支援（個別相談）<br>・進路ガイダンス、就職に係る講座等の企画、運営<br>・求人票及び資料ファイリング、事務作業<br>・専用システムへのデータ入力<br>・募集・入試に関わるイベント対応（全学で対応）<br>【変更の範囲】募集の時点で想定なし |
| 勤務地      | 〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1<br>ＪＲ・東上線 川越駅 徒歩30分 川越駅、本川越駅からスクールバスあり<br>【就業場所の変更の範囲】募集の時点で想定なし                                                                                                                                         |
| 勤務時間     | 8時30分～17時00分（休憩時間50分）                                                                                                                                                                                                             |
| 休日・休暇    | 週休2日制（土日祝）、学園創立記念日、年末年始休暇、年間休日120日以上<br>土日祝出勤の場合、平日に振替休暇を取得                                                                                                                                                                       |
| 時間外労働    | 時間外労働 あり                                                                                                                                                                                                                          |
| 給与・諸手当   | 基本給：225,000円～260,000円（経験スキルにより優遇）<br>扶養手当：配偶者6,500円 子1人につき10,000円（満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間は15,000円）<br>通勤手当：実費支給（上限あり）月額150,000円 マイカー通勤可<br><br>賃金締切日：残業が15日締め 他は月末締め 賃金支払日：月末                                |
| 賞与       | なし                                                                                                                                                                                                                                |
| 昇給       | あり（前年度実績）                                                                                                                                                                                                                         |
| 退職金      | なし                                                                                                                                                                                                                                |
| 定年       | あり（一律65歳）                                                                                                                                                                                                                         |
| 再雇用制度    | なし                                                                                                                                                                                                                                |
| 加入保険     | 健康保険・年金：加入（日本私立学校振興・共済事業団）<br>雇用・労災保険：加入                                                                                                                                                                                          |
| 受動喫煙防止措置 | 屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置）                                                                                                                                                                                                                   |
| 応募要件     | 以下のような方を歓迎します。<br>●若年層対象の進路・就職支援の経験<br>●企業の人事採用担当の経験もしくは、人材業界での業務経験<br>●大学等での進路・就職に係る講座等の企画・運営の経験<br>●キャリアコンサルティング技能士もしくはキャリアコンサルタントの資格をお持ちの方                                                                                     |
| 学歴       | 専修学校以上                                                                                                                                                                                                                            |
| 年齢       | 不問                                                                                                                                                                                                                                |
| 応募書類・送付先 | ①履歴書（写真貼付）②職務経歴書<br>【送付方法】<br>Ｅメール：jinji@s.shobi-u.ac.jp<br>郵送：〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 総務課人事室 宛                                                                                                                                  |
| 問い合わせ先   | 049-246-7394                                                                                                                                                                                                                      |
| 選考プロセス   | 書類選考、面接（2回）、筆記試験                                                                                                                                                                                                                  |