

職種	大学の入試・広報課の業務（広報分野）
募集人数	2名
雇用形態	正職員 ※試用期間：3ヶ月 試用期間中の労働条件：同条件
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	＜主な業務＞ 学生募集業務（高校訪問、ガイダンス、オープンキャンパス運営等） 広報業務（ホームページ、広報媒体制作） 取引先業者との対応、データ管理・分析 など 【変更範囲】すべての業務
勤務地	〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 ＪＲ・東上線 川越駅 徒歩30分 川越駅、本川越駅からスクールバスあり 【就業場所の変更の範囲】募集の時点で想定なし
勤務時間	8時30分～17時00分（休憩時間50分）
休日・休暇	週休2日制（土日祝）、学園創立記念日、年末年始休暇、年間休日120日以上 土日出勤の場合、平日に振替休暇を取得
時間外労働	時間外労働 あり（月平均5時間）
給与・諸手当	基本給：210,000円～267,000円 扶養手当：配偶者6,500円 子1人につき10,000円（満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間は15,000円） 通勤手当：実費支給（上限あり）月額100,000円 マイカー通勤可 賃金締切日：残業が15日締め 他は月末締め 賃金支払日：月末
賞与	年2回 計4ヶ月分（評価により変動あり）
昇給	あり
退職金	あり（勤続1年以上）
定年	あり（一律60歳）
再雇用制度	あり（上限65歳まで）
加入保険	健康保険・年金：加入（日本私立学校振興・共済事業団） 雇用・労災保険：加入
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

応募資格	大学で学生募集や広報の経験、 他業種含めて営業経験又は制作物関連に携わった経験があれば尚可
学歴	大学以上
年齢	～59歳（定年年齢を上限とする応募の為）
応募書類・送付先	①履歴書（写真貼付）②職務経歴書 【送付方法】 Eメール：jinji@s.shobi-u.ac.jp 郵送：〒350-1110 埼玉県川越市豊田町1-1-1 総務課人事担当 宛
問い合わせ先	049-246-7374
選考プロセス	書類選考、面接（2回）、筆記試験