

日本学生支援機構奨学金および高等教育の修学支援新制度申込を希望する方へ  
【在学採用】

※この手続きは、日本学生支援機構奨学金を入学後に新規で申込をする方を対象としております（これを「在学採用」と言います）。高校在学時にお手続き  
いただいている方は、この手続きの必要はありません。

※高校在学時にお手続きいただいている方は、別途「予約採用」の手続きをお  
願います。（マイページにてご案内しております。）

本通知においては、以下の事項について記載しております。

奨学金をご希望の方は、内容について十分なお確認をお願いいたします。

- 日本学生支援機構奨学金について
- 申込方法について
- 申込完了後（採用結果の通知）について
- 採用が決定した場合の手続きについて
- 大学からの連絡等について
- 各種手続き締切等（まとめ）

## 日本学生支援機構奨学金について

- ・本学では、日本学生支援機構の奨学金を申し込むことができます。

この奨学金には以下の種類があります。

### ○貸与奨学金

- ➡返還が必要な奨学金です。

第1種（無利子）と第2種（有利子）があります。

### ○給付奨学金

- ➡返還が不要な奨学金です。

必ず「授業料等減免」とセットで申し込むこととなります。

（これを「高等教育の修学支援新制度」と言います。）

- ・手続きには二つの日程（A日程、B日程）を設定しております。ご自身の都合に合わせて、手続きを進めてください。

- ・下記のホームページに制度の説明を記載しています。必ずご確認ください。

<大学HP【学費サポート】>

<https://www.shobi-u.ac.jp/life/expenses/fellowship>

- ・申込の具体的な方法については、次ページからの「申込方法」をご確認ください。

- ・手続きの期限を過ぎた場合、申し込むことはできません。 期限を十分に確認のうえ、手続きを進めてください。

## 申込方法について

(以下①～④の手続きをすべて行っていただく必要があります。)

A日程／B日程の2つの日程をご用意しております。

ご自身の都合にあわせてお申込みください。

(A日程はB日程に比べて奨学金受給の開始時期が早くなっています。

B日程は開始時期が遅くなりますが、

受給できる金額はA日程と変わりません。)

### ①Google フォームより資料請求を行い、学生課窓口にて資料を受け取る

・まず、以下のGoogle フォームより資料請求を行ってください。

資料請求用Google フォームのURL

<https://forms.gle/bRRq33eK3E8LokHJA>



<Google フォーム入力期限>

A日程：2023年4月13日(木)

B日程：2023年4月27日(木)

<学生課窓口での資料受領期限> ➡フォームで日時を指定していただきます

A日程：2023年4月14日(金)14：30

B日程：2023年4月28日(金)14：30

- ・フォームで指定した日時に、学生課窓口にて資料を受領してください。
- ・資料をお渡しする際、説明のお時間いただきます。窓口が混雑することもある

りますので、時間に余裕を持って窓口にお越しください。

## ②必要な書類をすべて準備し、学生課窓口へ提出する

・受け取った資料を確認し、希望する奨学金の種類に応じて、必要書類を学生課窓口へ提出してください。

・書類に不備、不足があった場合には、提出いただくことができません。お早目の提出をお願いいたします。

・資料を受領する際、資料確認のお時間いただきます。窓口が混雑することもありますので、時間に余裕を持って窓口にお越しください。

・希望する奨学金に応じて必要書類がありますが、以下の書類については必ず提出いただくこととなります。事前にご準備をお願いいたします。

○大学新生（1年次）／卒業した高等学校等の成績証明書

○大学3年次編入生／編入前に在籍していた専門学校等の成績証明書

○大学院新生（1年次）／卒業した大学等の成績証明書

（いずれの場合も成績通知表は不可となります。）

### <提出期限>

**A日程：2023年4月20日(木)14：30**

**B日程：2023年5月17日(水)14：30**

## ③スカラネット入力（Web 申込）を行う

・不備、不足なくすべての必要書類を提出した後、「スカラネット」（日本学生支援機構のシステム）での情報入力が必要となります。

・「学籍番号@b.shobi-u.ac.jp」のメールアドレス宛に、入力に必要な「ユーザーID」、「パスワード」、「URL」等を送付いたします。確認のうえ、必ず期限内に入力をお願いいたします。

・入力完了時に表示される受付番号は、重要な情報です。必ず控えをとるよう  
にしてください。

**<入力期限>**

**A日程：2023年4月25日(火)24：00**

**B日程：2023年5月24日(水)24：00**

**④日本学生支援機構宛に「マイナンバー提出書」を送付する**

※大学院生はこの④の手続きは必要ありません。

・上記③にてスカラネット入力を行ってから1週間以内に、所定の提出用封筒  
にマイナンバー提出書等を入れ、郵便局から簡易書留で日本学生支援機構担当  
部署へ送付してください。

・提出されたマイナンバーを基に家計の審査が行われますので、不備や不足の  
ないよう十分に注意してください。

・郵送最終期限までに不備・不足なく提出が完了しなかった場合、採用結果の  
通知が遅れます。

**<郵送最終期限>**

**A日程：2023年4月30日(日)必着**

**B日程：2023年5月31日(水)必着**

※日本学生支援機構への送付となります。大学に送付しないようご注意ください。

**以上、①～④の手続きをすべて行っていただいはじめて、申込が完了となり  
ます。**

## 申込完了後（採用結果の通知）について

・ 申し込まれた内容に基づき、日本学生支援機構にて採用の可否を審査します。

・ 採用結果については学生課 ([gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp](mailto:gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp)) より、「**学籍番号@b.shobi-u.ac.jp**」のメールアドレス宛に通知いたします。

### <通知時期>

**A日程：2023年6月初旬頃**

**B日程：2023年7月初旬頃**

・ 選考状況により、通知時期が前後する場合がございます。あらかじめご了承ください。

## 採用が決定した場合の手続きについて

### ①奨学金振込開始の確認

・ご自身がスカラネット入力時に指定した口座へ入金が行われますので、通帳記入等で必ず「日本学生支援機構」からの入金を確認してください。

<初回入金日>

**A日程：2023年6月9日(金)**

**B日程：2023年7月11日(火)**

### ②返還誓約書等の交付

・貸与奨学金採用者の方へは契約書類である「返還誓約書」や「奨学生証」等、給付奨学金採用者の方へは「奨学生証」等を交付します。

・交付の準備ができ次第「学籍番号@b.shobi-u.ac.jp」のメールアドレス宛に通知いたしますので、確認のうえ、学生課にて必ず受領してください。

・特に貸与奨学金の「返還誓約書」については、必ず提出いただく重要書類です。ご確認のほどよろしくお願いいたします。

<交付時期（予定）>

**A日程：2023年6月中旬頃**

**B日程：2023年7月中旬頃**

### ③返還誓約書等の提出（貸与奨学金採用者のみ）

・貸与奨学金採用者の方は「返還誓約書」および添付書類を不備・不足なく学生課まで提出してください。

・学生課へ提出後、日本学生支援機構の審査が完了し次第、「正式な採用決定」となります。

・ 「返還誓約書」を含む必要書類を期限までに提出いただくことができない  
と、奨学金が「採用取消」になるだけでなく、既に受給が始まっている分も返  
金いただくこととなります。必ず手続きを行ってください。

＜提出締切（予定）＞

A日程：2023年7月中旬頃

B日程：2023年8月中旬頃



## 大学からの連絡等について

・奨学金に関して、大学（学生課）から連絡をすることがあります。

①電話：着信番号049-246-2127 からの電話は学生課からの連絡です。

②メール：学生課メールアドレス「[gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp](mailto:gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp)」から、「[学籍番号@b.shobi-u.ac.jp](mailto:学籍番号@b.shobi-u.ac.jp)」のメールアドレス宛に連絡いたします。メールにて重要な連絡をいたしますので、メールは随時ご確認ください。

・奨学金に関する問い合わせ先は以下のとおりです。ご不明な点などあればすぐにご相談ください。

**尚美学園大学 学生課**

**窓口：平日 9：00～15：00（土日・祝日を除く）**

**※混雑することがございますので、お時間に余裕を持ってお越しください。**

**電話：049 - 246 - 2127(学生課直通)**

**平日 9：00～15：00（土日・祝日を除く）**

**メール：[gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp](mailto:gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp)**

**※お問い合わせの際は、学籍番号・氏名を記載していただきますようお願いいたします。**

各種手続き締切等（まとめ）（こちらに締切をまとめております。ご確認ください）

①Google フォームより資料請求を行い、学生課窓口にて資料を受け取る

資料請求用Google フォームのURL <https://forms.gle/bRRq33eK3E8LokHJA>



<Google フォーム入力期限>

A日程：2023年4月13日(木) B日程：2023年4月27日(木)

<学生課窓口での資料受領期限> ➡フォームで日時を指定していただきます

A日程：2023年4月14日(金)14：30 B日程：2023年4月28日(金)14：30



②必要な書類をすべて準備し、学生課窓口へ提出する

<提出期限> A日程：2023年4月20日(木)14：30 B日程：2023年5月17日(水)14：30



③スカラネット入力（Web 申込）を行う（メールで案内を受け取る）

<入力期限> A日程：2023年4月25日(火)24：00 B日程：2023年5月24日(水)24：00



④日本学生支援機構宛に「マイナンバー提出書」を送付する

（日本学生支援機構へ資料を送付）

<郵送最終期限> A日程：2023年4月30日(日)必着 B日程：2023年5月31日(水)必着



手続きをすべて完了すると日本学生支援機構にて審査のうえ、採用可否の通知が届きます。

<通知時期> A日程：2023年6月初旬頃 B日程：2023年7月初旬頃

採用後、大学を通じて重要書類が交付されます。特に貸与給付金には採用後に提出が必要な書類があります。大学からのメールを必ずご確認ください。