

日本学生支援機構奨学金および高等教育の修学支援制度への申込を希望する方へ【在学採用（追加）】

日本学生支援機構奨学金および高等教育の修学支援制度（以下、奨学金等）への申込を希望する方は、下記の手順に従って、申し込み手続きを行ってください。

奨学金等については、本学ホームページの[学費サポート]ページ

(<https://www.shobi-u.ac.jp/life/expenses/fellowship>) や各制度のホームページもご確認ください。

なお、記載の各締切・期限を過ぎた場合、春学期中のお申込はできませんのでご注意ください。

---

### **【申し込み手順 1 : Google フォームより資料請求を行い、窓口にて資料を受け取る。】**

<Google フォーム入力締切> **C日程** : 2022 年 6 月 2 日(木)

<窓口での受け取り期限> **C日程** : 2022 年 6 月 3 日(金)15 時

以下の Google フォームより、奨学金等の資料請求をしてください。

資料請求用 Google フォームの URL <https://forms.gle/zsGzcn3uYLmcDUF89>

※ Google フォームに入力した日時に学生証持参の上、学生課窓口にお越しください。

※ 資料配布時に説明も行いますので、お時間に余裕を持ってお越しください。

### **【申し込み手順 2 : 申込に必要な書類を整え、学生課まで提出する。】**

<提出締切> **C日程** : 2022 年 6 月 17 日(金)15 時

申し込み希望の奨学金等の種類によって、提出書類が異なりますのでご注意ください。

※ 申込書類に不備があった場合は書類をお預かりできません。早めのご提出・不備のないご提出にご協力ください。

※ 窓口提出の際、その場で書類の確認をいたします。お時間に余裕を持ってお越しください。

※ 大学 1 年生は卒業した高等学校等の成績証明書、大学 3 年次編入生は編入前に在籍していた専門学校等の成績証明書、大学院 1 年生は卒業した大学等の成績証明書の提出が必要ですので、あらかじめご準備をお願いいたします（それぞれ成績通知表は不可）。

### **【申し込み手順 3 : スカラネット入力（Web 申込）を行う。】**

<入力期限> **C日程** : 2022 年 6 月 23(木)24 時

不備・不足なくすべての必要書類を提出された方には、「学籍番号@b.shobi-u.ac.jp」のメールアドレス宛に識別番号を交付いたしますので、スカラネット入力を行ってください。

※ スカラネット入力完了時に表示される受付番号はスクリーンショットやメモ等で必ず控えを取ってください。

### **【申し込み手順 4 : 日本学生支援機構宛にマイナンバー提出を行う。】※大学院生を除く**

<郵送最終期限> **C日程** : 2022 年 6 月 30 日(木)必着

スカラネット入力を行ってから 1 週間以内に、所定の提出用封筒にマイナンバー提出書等を入れ、郵便局から簡易書留で日本学生支援機構担当部署へ送付してください。

※ 提出されたマイナンバーをもとに家計の審査が行われますので、不備や不足のないよう十分に注意してください。

※ 郵送最終期限までに不備・不足なく提出が完了しなかった場合、採用結果の通知が遅れたり、不採用となる場合があります。

----- ↑ ここまですべて終わって申し込みが完了となります ↑ -----

次のページへ続く

## **【申し込み完了後の流れ 1：採用結果の通知】**

＜通知時期＞ **C日程**：2022年8月初旬（予定）

採用結果を学生課「gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp」より、「学籍番号@b.shobi-u.ac.jp」のメールアドレス宛に通知いたします。

※ 学生ポータルシステムへの通知は行いませんので、ご注意ください。

※ 選考状況により、通知時期がずれる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

----- ↓以降は採用決定となった方のみの手続きとなります ↓ -----

## **【採用が決定した方の流れ 1：奨学金振込開始の確認】**

＜初回入金日（予定）＞ **C日程**：2022年8月10日(水)

ご自身がスカラネット入力時に指定した口座へ入金が行われますので、通帳記入等で必ず「日本学生支援機構」からの入金を確認してください。

## **【採用が決定した方の流れ 2：返還誓約書等の交付】**

＜交付時期（予定）＞ **C日程**：2022年8月下旬頃

日本学生支援機構より大学へ、貸与奨学金採用者の方へは契約書類である「返還誓約書」等、給付奨学金採用者の方へは「奨学生証」等が届き次第、順次交付いたします。重要な書類ですので、慎重に取り扱ってください。

## **【採用が決定した方の流れ 3：返還誓約書等の提出】**

＜提出締切（予定）＞ **C日程**：2022年9月中旬頃

貸与奨学金採用者の方は「返還誓約書」および添付書類を不備・不足なく学生課まで提出してください。

学生課へ提出後、日本学生支援機構の審査が完了して、「正式な採用決定」となります。

提出がない場合、振込済の奨学金全額を返金した上で「採用取消」となりますのでご注意ください。

## **【その他の連絡事項】**

☆ 学生課からの個別に連絡する場合の連絡方法は、主に以下の2つです。

① 電話：着信番号 049-246-2127 からの電話は学生課からの連絡です。

② メール：学生課メールアドレス「gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp」から、「学籍番号@b.shobi-u.ac.jp」のメールアドレス宛にご連絡します。定期的にご確認ください。

☆ 窓口対応時間について

平日 9 時～15 時が対応時間となります。また、休み時間等は混雑いたしますので、お時間に余裕を持ってお越しください。

※ 今後の状況等により、変更となる場合がありますことをあらかじめご承知おきください。

【本件に関する問い合わせ先】 尚美学園大学 学生課

電 話：049 - 246 - 2127(学生課直通)

※ 平日 9：00～15：00（土日・祝日を除く）

メー ル：gakusei-ml@s.shobi-u.ac.jp

※ お問い合わせの際は、学籍番号・氏名を記載していただきますようお願いいたします。

※ 平日 9：00～17：00（土日・祝日を除く）