

学校法人 尚美学園 職員募集

契約職員募集要項

募集職種	1.広報・国際交流センター 入試・広報課 2.法人本部 総務課
募集人数	1.2 各1名
勤務地	埼玉県川越市豊田町1-1-1
業務内容	1.大学広報で学生募集・入試運営等の業務 2.法人本部で総務・人事等の業務
募集資格	平成27年度卒業予定者 パソコン操作ができる人 健康良好の者 普通自動車運転免許保持者が望ましい
応募書類	履歴書(写真添付)
応募締切	平成28年3月10日(木)
選考方法	書類選考(選考結果は、別途通知致します。) ↓ 一次面接(選考結果は、別途通知致します。) ↓ 作文・二次面接(選考結果は、別途通知致します。)
採用年月日	平成28年4月1日付
給与	200,000円
任期(雇用期間)	1年契約を更新2回まで(勤務成績等により延長有) 正職員登録制度有
通勤交通費	公共交通機関利用の場合は、6ヶ月定期 車通勤は許可制(通勤距離により支給)
賞与・退職金	なし
勤務時間	8時30分 ~ 17時(休憩50分)
休日	土曜日、日曜日、創立記念日(2/6)、年末年始(12/29~1/3)
休暇	年次有給休暇、特別有給休暇
福利厚生	健康保険・年金(私学事業団)、雇用保険、労災保険
貯金制度	私学事業団積立貯金
応募書類送付先 ・ 問合せ先	〒350-1110埼玉県川越市豊田町1-1-1 尚美学園大学 総務課 中里宛 電話 049-246-7374(総務部直通) メールアドレス y-nakazato@s.shobi-u.ac.jp

【説明会日程】 説明会のお問合せはキャリアセンターまで

説明会日時: 3月3日(木) 15:00 中会議室
3月4日(金) 15:00 中会議室